



# Choisissez *l'alternance*

**Et construisez votre avenir professionnel durablement !**

# Un contrat d'alternance : qu'est-ce que c'est ?

Le contrat en alternance est un contrat de travail conclu entre un employeur et un salarié.

L'objectif est de permettre à une personne de plus de 16 ans de suivre une formation **générale, théorique et pratique**, en vue d'acquérir un diplôme d'Etat, ou un titre (ou certificat) à finalité professionnelle inscrit au répertoire national des certifications professionnelles (RNCP).

## Nos formations en alternance

Nos formations en alternance sont disponibles en contrat **d'apprentissage** et / ou en contrat de **professionnalisation**. La différence concerne la durée du contrat, l'âge du stagiaire ainsi que la rémunération.

- Le contrat d'apprentissage vous permet de suivre une formation entre 6 mois et 3 ans et sa rémunération de base est fixée entre 27% et 100% du SMIC pour les 16 - 29 ans (dérogation possible après 29 ans selon cas particulier).
- À l'inverse le contrat de professionnalisation peut durer de 6 mois à 1 an en CDD, et peut aller jusqu'à 36 mois en CDI. Sa rémunération de base est fixée entre 55% et 80% du SMIC pour les 16 - 25 ans et 100% du SMIC pour les demandeurs d'emploi de 26 ans et plus.

Notre centre de formation bénéficie d'un **réseau d'entreprises partenaires** pour accueillir les apprenties, et d'un réseau de partenaires sociaux pour ajuster au mieux votre parcours. Le financement est à **100%** pris en charge par les **OPCO**. Nos formations sont également ouvertes au financement personnel.

# QUEL EST LE MONTANT DE L'AIDE AU RECRUTEMENT D'UN APPRENTI ?

L'entreprise accueillant un jeune en alternance peut bénéficier de :

- **L'AIDE DU GOUVERNEMENT ÉLARGIE À L'EMBAUCHE POUR LES ENTREPRISES QUI RECRUTERONT UN APPRENTI courant 2023**  
- 6000 euros pour tous les candidats

*[Plus d'infos](#)*

Pour le recrutement d'un assistant médical, il existe une aide supplémentaire et cumulable :

- **L'AIDE PÉRENNE DE LA CAISSE ALLANT DE 18 000 À 36 000€**

*[Plus d'infos](#)*



## 3 FORMATIONS



**Brevet Professionnel  
Préparateur en Pharmacie**

*p.4*



**Certificat de Qualification professionnelle  
Assistant.e Médical.e**

*p.6*



**Titre Professionnel  
Agent.e de Service Médico-Social.e**

*p.9*



## BREVET PROFESSIONNEL

# Préparateur en Pharmacie



### INFORMATIONS

- *Durée : 840 heures sur 2 ans*
- *Tarif : 12 000€, pris en charge par l'OPCO-EP*
- *Possibilité de valider un ou des blocs de compétence/ dispenses : **NON***



### POUR QUI

*Les jeunes sortis de formation initiale  
Les diplômés d'un baccalauréat  
Les détenteurs d'un BEP Carrières Sanitaires et Sociales*



### OBJECTIFS

- *Délivrance des ordonnances*
- *Gestion des stocks de médicaments*
- *Préparation des doses à administrer*
- *Favoriser un meilleur service aux patients*
- *Assurer de meilleures conditions d'exercice pour ses collaborateurs*
- *Rechercher davantage d'efficacité, une meilleure prise en charge du patient*



### PROGRAMME

***Module 1** : Environnement de la formation, savoirs de base, posture professionnelle, préparation à l'examen*

***Module 2** : hygiène et techniques professionnelles*

***Module 3** : Santé, sécurité au travail, qualité et RSE*

***Module 4** : Techniques de recherche d'emploi*

Abréviation  
BP PEP



## BREVET PROFESSIONNEL

# Préparateur en Pharmacie



### DÉBOUCHÉS

- Préparateur en pharmacie.
- Poursuite d'études : tout dispositif ouvert au niveau 4



### PRÉREQUIS

- *Maîtrise minimale des savoirs de base, savoir lire, écrire, compter*
- *Sens des responsabilités*
- *Validation du projet professionnel*



### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- *Remplir le dossier de candidature*
- *Participer à une réunion d'information collective*
- *Réussir le test de positionnement*
- *Passer un entretien individuel*

*Si tous ces éléments sont réunis et que le contrat est signé entre l'employeur, le candidat et l'organisme de formation, l'entrée en formation est possible immédiatement (sous réserve des places disponibles).*



## CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

# Assistant.e Médical.e



### INFORMATIONS

- *Durée : 1 an*
- *2 jours en formation, 3 jours en entreprise*
- *384 heures*
- *Tarif : 7 680€, pris en charge par l'OPCO-EP*



### OBJECTIFS

- *Présenter aux patients les examens et les soins réalisés par le praticien afin d'expliquer les étapes successives des examens et soins.*
- *Présenter aux patients les précautions à prendre (avant et après un soin ou un examen) afin de prévenir les complications ou effets secondaires.*
- *Vérifier le suivi par le patient de son protocole en recherchant les causes des écarts en matière de suivi.*
- *Guider le patient dans son parcours de santé en vue d'améliorer sa prise en charge.*
- *Relayer les campagnes nationales de prévention en expliquant au patient les recommandations de la campagne liée à son état de santé.*
- *Informers les patients concernés, après indication du médecin, des campagnes de dépistage, de prévention et d'éducation afin de les sensibiliser et les rendre acteurs de leur santé*
- *Constituer et actualiser un dossier patient médical et administratif sans erreur, en utilisant le vocabulaire médical adapté, en appliquant les codages des pathologies et des actes médicaux et en respectant les règles relatives au secret médical*
- *Communiquer avec les patients afin de les mettre en confiance et de préparer la consultation avec le praticien*



### PRÉREQUIS

- Niveau 4 ( BAC)
- Certification de niveau 4 validée en secrétariat médical ou non validée, à condition d'avoir une expérience professionnelle de 1 an comme secrétaire médicale



### PROGRAMME

**Bloc 1 : SUIVI DU PARCOURS DE SANTE DU PATIENT**  
(105 heures)

**Bloc 2 : ACCUEIL ET PRISE EN CHARGE ADMINISTRATIVE DES PATIENTS** (112 heures)

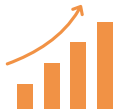
**Bloc 3 : HYGIENE ET QUALITE** (77 heures)

**Bloc 4 : ASSISTANCE OPERATIONNELLE AU PRATICIEN**  
(77 heures)



## CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE

# Assistant.e Médical.e



### DÉBOUCHÉS

Assistant médical.

Poursuite d'études : Dans d'autres domaines d'activité



### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- Remplir le dossier de candidature
- Passer un entretien individuel
  - Si tous ces éléments sont réunis et que le contrat est signé entre l'employeur, le candidat et l'organisme de formation, l'entrée en formation est possible immédiatement (sous réserve des places disponibles).

**Une FAE (Formation d'Adaptation à l'Emploi) est disponible pour accéder au métier d'Assistant Médical pour les profils suivants :**

- Le diplôme d'État infirmier (IDE)
- Le diplôme d'État d'aide-soignant (DEAS)
- Le diplôme d'État d'auxiliaire de puériculture (DEAP)

Plus d'infos

Pré-inscription



NOTRE CQP, DISPENSÉ



*dans plusieurs villes de France*

### EN 2023

- Marseille : octobre 2023
- Toulouse : novembre 2023
- Ozoir-la-Ferrière : novembre 2023

### EN 2024

- Orléans : janvier 2024
- Nevers : janvier 2024
- Besançon : janvier 2024
- Nantes : février 2024
- Tours : février 2024
- Perpignan : mars 2024
- Strasbourg : mars 2024
- Malakoff : mai 2024
- Dijon : juin 2024
- Toulouse : juin et novembre 2024
- Nice : septembre 2024
- Marseille : octobre 2024
- Toulon : octobre 2024
- Lyon : novembre 2024
- Annecy : novembre 2024



## TITRE PROFESSIONNEL

# Agent.e de Service Médico-Social.e



### INFORMATIONS

- *Durée : 385 heures sur 1 an*



### POUR QUI

- Les bacheliers
- Les personnes en reconversion possédant un baccalauréat
- Les étudiants des filières santé



### OBJECTIFS

- *Réaliser le nettoyage et le bionettoyage des locaux en s'adaptant à la présence des résidents*
- *Contribuer aux prestations du service hôtelier en respectant les standards de qualité de l'établissement Il vient en appui de l'équipe soignante pour accompagner le résident dans les gestes de la vie quotidienne*
- *Accompagner le résident dans les gestes de la vie quotidienne en tenant compte du projet d'accompagnement personnalisé*
- *L'agent de service médico-social est attentif au résident, communique avec lui de manière adaptée et bienveillante*



### PROGRAMME

- **CCP1 - Réaliser le nettoyage et le bionettoyage des locaux en s'adaptant à la présence des résidents**

Nettoyer des locaux et les sanitaires communs dans le respect des modes opératoires

Appliquer des protocoles de bionettoyage des chambres et des surfaces

- **CCP2 - Contribuer aux prestations du service hôtelier en respectant les standards de qualité de l'établissement**

Contribuer au service du linge des résidents de l'établissement

Contribuer au service des repas des résidents

- **CCP3 - Accompagner le résident dans les gestes de la vie quotidienne en tenant compte du projet d'accompagnement personnalisé**

Accompagner le résident dans ses déplacements

Accompagner le résident à prendre son repas et à boire



## TITRE PROFESSIONNEL

# Agent.e de Service Médico-Social.e

### PRÉREQUIS



- *Maîtrise minimale des savoirs de base, savoir lire, écrire, compter*
- *Qualités personnelles et professionnelles importantes :*
  - *Ecoute - Disponibilité - Respect des autres - Tolérance - Organisation - Communication*



### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

- *Remplir le dossier de candidature*
- *Participer à une réunion d'information collective*
- *Passer un entretien individuel*
  - *Si tous ces éléments sont réunis et que le contrat est signé entre l'employeur, le candidat et l'organisme de formation, l'entrée en formation est possible immédiatement (sous réserve des places disponibles).*

Pré-inscription

## Les de l'alternance

- Mise en pratique des acquis théoriques
- Suivi constant des équipes pédagogiques
- Différentes modalités de formation : présentiel ou classe virtuelle
- Différents lieux de formation en présentiel en France
- **Prise en charge à 100%** par l'OPCO

## Retrouvez-nous lors de nos infos collectives

TOUTES LES SEMAINES !

*Lundis* → 14h00

**Agent.e de Service Médico-Social**

Inscription



*Cepfor*

**227 Rue Pierre Gilles de  
Gennes, 31670 Labège**



# **Vous souhaitez plus d'informations ?**

*Une formation vous intéresse ?*

## **Contact CQP AM**

**M. Nathanaël BERTAUX**

nathanael.beraux@dopamine-formation.com

**07 79 71 32 37**

## **Contact ASMS**

**Mme Clara PAGES**

clara.pages@dopamine-formation.com

**05 31 61 59 45**

## **Référente Handicap**

**Mme Sabine ZANATTA**

sabine.zanatta@dopamine-formation.com

**05 61 39 19 00**

